

Утверждён  
Постановлением администрации  
Ельниковского муниципального  
района  
от « 16 » декабря 2015 года  
№ 104



# УСТАВ

## Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей»

Ельники 2015

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей» Ельниковского муниципального района Республики Мордовия (далее по тексту именуется – МОУ «Лицей») является социально ориентированной некоммерческой образовательной организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме МОУ «Лицей» является муниципальной бюджетной образовательной организацией.

1.3. Государственный статус МОУ «Лицей»:

тип Образовательной организации - общеобразовательная;

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:

полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей»;

сокращенное наименование: МОУ «Лицей».

1.5. Местонахождение Образовательной организации:

юридический адрес: 431370, Республика Мордовия, Ельниковский район,

с. Ельники, ул. Садовая, д. 43;

фактический адрес: 431370, Республика Мордовия, Ельниковский район,

с. Ельники, ул. Садовая, д. 43 – основное здание МОУ «Лицей»;

с. Ельники, ул. Ленина, д. 23 – здание начальной школы.

1.6. Учредителем и собственником имущества МОУ «Лицей» является Ельниковский муниципальный район Республики Мордовия.

От имени Учредителя полномочия осуществляет администрация Ельниковского муниципального района Республики Мордовия (далее – Учредитель). Отдельные функции и полномочия Учредителя выполняет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Ельниковского муниципального района», которое также осуществляет иные функции органов местного самоуправления в соответствии с муниципальными правовыми актами и поручениями главы администрации Ельниковского муниципального района.

1.7. Учредитель:

а) утверждает Устав МОУ «Лицей», а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя МОУ «Лицей» при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя МОУ «Лицей» и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор (контракт) с ним;

г) формирует и утверждает муниципальное задание для МОУ «Лицей» в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за МОУ «Лицей» или приобретенного МОУ «Лицей» за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

е) определяет виды особо ценного движимого имущества;

ж) предварительно согласовывает совершение МОУ «Лицей» крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

з) принимает решения об одобрении сделок с участием МОУ «Лицей», в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МОУ «Лицей», оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности

МОУ «Лицей» и об использовании закрепленного за ним имущества;

л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом МОУ «Лицей» в установленном порядке;

н) осуществляет в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу МОУ «Лицей» некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

п) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МОУ «Лицей» в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

р) осуществляет контроль за деятельностью МОУ «Лицей» в установленном порядке;

с) согласовывает создание или ликвидацию филиалов МОУ «Лицей», открытие или закрытие его представительств;

т) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "л" - "н" настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с территориальным управлением федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Мордовия.

1.8. МОУ «Лицей» в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.9. МОУ «Лицей» является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. МОУ «Лицей» в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

МОУ «Лицей» заверяет выдаваемые им документы об образовании установленного образца печатью.

1.11. МОУ «Лицей» самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.12. К компетенции МОУ «Лицей» относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;



- 6) разработка и утверждение образовательных программ МОУ «Лицей»;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития МОУ «Лицей», если иное не установлено Федеральным законодательством;
- 8) прием обучающихся в МОУ «Лицей»;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся МОУ «Лицей»;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МОУ «Лицей» и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

1.13. МОУ «Лицей» обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
  - о дате создания МОУ «Лицей»;
  - о структуре МОУ «Лицей»;
  - о реализуемых основных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств муниципального бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
  - об образовательных стандартах;
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
  - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
  - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
  - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности МОУ «Лицей»;

3) отчет о результатах самообследования;

4) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Информация подлежит размещению на официальном сайте МОУ «Лицей» в сети Интернет обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.14. Структура МОУ «Лицей»:

МОУ «Лицей» самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

МОУ «Лицей» имеет в своей инфраструктуре следующие объекты: учебно-опытный участок, библиотеку, школьные столовые, медицинский кабинет.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в МОУ «Лицей» обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения. МОУ «Лицей» предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

### **МОУ «Лицей»**

2.1. МОУ «Лицей» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем оказания услуг в сфере образования.

2.1. Предметом деятельности МОУ «Лицей» является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Реализация указанных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

2.2. Основной целью МОУ «Лицей» является реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. К числу основных целей МОУ «Лицей» относятся:

- на этапе начального общего образования - формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- на этапе основного общего образования - становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- на этапе среднего общего образования - дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. МОУ «Лицей» осуществляет следующие виды деятельности:



2.4.1. Основной вид деятельности МОУ «Лицей» в соответствии с основной целью – образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4.2. МОУ «Лицей» вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: образовательные программы дополнительного образования различной направленности (физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, эколого-биологической и др.) в пределах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований.

2.4.3. МОУ «Лицей» создает условия для осуществления присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня, организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.5. МОУ «Лицей» в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процессов;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Мордовия.

2.6. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МОУ «Лицей» и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. Финансовое обеспечение деятельности и имущество МОУ «Лицей»**

3.1. МОУ «Лицей» самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. МОУ «Лицей» обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Финансовое обеспечение основных видов деятельности МОУ «Лицей» осуществляется путем предоставления субсидий из республиканского бюджета и иных, не запрещенных действующим законодательством, источников на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им образовательных услуг в соответствии с муниципальным заданием. Финансовое обеспечение МОУ «Лицей» также осуществляется за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

3.3. Муниципальное задание для МОУ «Лицей» в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. МОУ «Лицей» не вправе отказать от выполнения муниципального задания.

3.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МОУ «Лицей» Учредителем или приобретенного МОУ «Лицей» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие МОУ «Лицей», перечень которых определяется Учредителем.

3.6. Имущество МОУ «Лицей» является муниципальной собственностью Учредителя (администрации Ельниковского муниципального района) и закрепляется за МОУ «Лицей» на праве оперативного управления в установленном порядке.

3.7. МОУ «Лицей» в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. МОУ «Лицей» обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества. Контроль деятельности МОУ «Лицей» в этой части осуществляется Учредителем.

3.8. МОУ «Лицей» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем. Решение об отнесении имущества МОУ «Лицей» к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

3.9. МОУ «Лицей» не вправе без согласия Учредителя вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.10. Закрепленные за МОУ «Лицей» на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении МОУ «Лицей», приватизации не подлежат.

3.12. Земельные участки, необходимые для выполнения МОУ «Лицей» своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Источниками формирования имущества МОУ «Лицей» являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств МОУ «Лицей»;
- бюджетные поступления в виде субсидий из республиканского и муниципального бюджета;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.14. МОУ «Лицей» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.15. МОУ «Лицей» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия средствами через лицевые счета.

3.16. Лицевые счета, открываемые МОУ «Лицей», открываются и ведутся в порядке, установленном финансовыми органами Республики Мордовия.

3.17. Финансовое обеспечение МОУ «Лицей» осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием образовательных услуг (выполнением работ).

3.18. Проверка финансово-хозяйственной деятельности МОУ «Лицей» проводится по решению Учредителя. МОУ «Лицей» обязано предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.



3.19. МОУ «Лицей» ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Размеры и структура доходов МОУ «Лицей», а также сведения о размерах и составе имущества МОУ «Лицей», о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МОУ «Лицей» не могут быть предметом коммерческой тайны.

#### **4. Организация деятельности и управление**

##### **МОУ «Лицей»**

4.1. МОУ «Лицей» реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной лицензирующим органом.

4.1.1. Общее образование включает в себя три уровня образовательных программ: начальное общее образование (1-4 классы, нормативный срок освоения - 4 года), основное общее образование (5-9 классы, нормативный срок - 5 лет), среднее общее образование (10-11 классы, нормативный срок освоения - 2 года). Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если образование не было получено обучающимся ранее.

4.1.2. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

4.1.3. При наличии соответствующих условий и, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в МОУ «Лицей» организуется предпрофильное (8-9 классы) и профильное обучение различной направленности (10-11 классы).

4.1.4. МОУ «Лицей» вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

4.2. МОУ «Лицей» самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

4.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Положением о правилах приема граждан в МОУ «Лицей», утвержденным МОУ «Лицей».

4.3.1. Прием в МОУ «Лицей» на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора МОУ «Лицей».

4.4. Обучение в МОУ «Лицей» осуществляется на русском языке.

4.5. Обучение в МОУ «Лицей» осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, предусмотренных Законом об образовании в Российской Федерации.

4.5.1. Обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, а также детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья не могут посещать занятия в МОУ «Лицей», на основании медицинского заключения организуется обучение на дому в соответствии с действующим законодательством и Положением об обучении на дому, разработанным МОУ «Лицей». Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.



4.5.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными актами МОУ «Лицей».

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

4.6. Содержание образования и его направленность определяются образовательной программой, разрабатываемой МОУ «Лицей», в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.6.1. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.6.2. Образовательная программа, разрабатываемая МОУ «Лицей», обсуждается и принимается на Педагогическом совете МОУ «Лицей» и утверждается директором МОУ «Лицей». МОУ «Лицей» несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

4.6.3. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых устанавливаются МОУ «Лицей» самостоятельно.

4.6.4. МОУ «Лицей» вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6.5. МОУ «Лицей» вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

4.6.6. При реализации образовательных программ МОУ «Лицей» вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.6.7. Режим занятий обучающихся определяется локальными актами МОУ «Лицей».

Продолжительность учебного года, каникул, практики на пришкольном учебно-опытном участке определяется учебным планом, календарным учебным графиком работы МОУ «Лицей», согласованным с Учредителем, на каждый учебный год.

4.6.8. В учебном плане МОУ «Лицей» количество часов, отведенное на преподавание, не может быть ниже количества часов, отведенных федеральным базисным учебным планом, с учетом рекомендаций Министерства образования Республики Мордовия. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать санитарно-гигиенических норм, определенных СанПиН.

4.6.9. Количество классов в МОУ «Лицей» зависит от количества обучающихся, условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм, реализуемых образовательных программ и запроса родителей (законных представителей) на эти программы.

4.6.10. При проведении занятий по «Иностранному языку» (2-11 кл.), «Технологии» (5-11 кл.), «Информатике и ИКТ» (7-11 кл.), «Физической культуре» (10-11 кл.), а также по предметам, изучаемых на профильном уровне, осуществляется деление классов с наполняемостью 20 и более человек на две группы. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на две группы классов с меньшей наполняемостью.

4.6.11. МОУ «Лицей» вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня, лицейские классы.

4.7. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета МОУ «Лицей». Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.8. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

4.8.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

4.8.2. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.8.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.8.4. Обучающимся МОУ «Лицей» после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.8.5. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МОУ «Лицей», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МОУ «Лицей».

4.9. Дисциплина в МОУ «Лицей» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и других работников. Применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.9.1. По решению МОУ «Лицей» за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из МОУ «Лицей» в соответствии с действующим законодательством.

4.9.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска и в других случаях, установленных действующим законодательством.

4.10. Управление МОУ «Лицей» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.11. Единоличным исполнительным органом МОУ «Лицей» является директор,



который осуществляет текущее руководство деятельностью МОУ «Лицей», который назначается и освобождается Учредителем.

4.11.1. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (контрактом), заключаемым с Учредителем.

4.11.2. Директору МОУ «Лицей» не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне МОУ «Лицей». Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям директора, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

4.11.3. Директор в пределах своей компетенции:

- руководит деятельностью МОУ «Лицей» на основе единоначалия;
- без доверенности действует от имени МОУ «Лицей», представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- использует имущество и средства МОУ «Лицей», заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью МОУ «Лицей», утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками МОУ «Лицей» или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников МОУ «Лицей», повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- устанавливает заработную плату работникам МОУ «Лицей», в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников МОУ «Лицей», законами и иными нормативными правовыми актами;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в МОУ «Лицей» в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности МОУ «Лицей»;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью МОУ «Лицей», за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов МОУ «Лицей».

4.11.4. Директор МОУ «Лицей» несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом)

и настоящим Уставом.

4.12. Коллегиальными органами управления МОУ «Лицей» являются: Общее собрание работников МОУ «Лицей» (далее – Общее собрание), Управляющий Совет МОУ «Лицей» (далее – Управляющий Совет) и Педагогический совет МОУ «Лицей» (далее – Педагогический совет).

В МОУ «Лицей» могут создаваться и действовать другие органы управления и самоуправления, не противоречащие Законодательству Российской Федерации и Уставу.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в МОУ «Лицей»:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

- действует профессиональный союз работников МОУ «Лицей».

Коллегиальные органы управления МОУ «Лицей» создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными в МОУ «Лицей».

4.13. К компетенции **Общего собрания** относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МОУ «Лицей», а также отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение и обсуждение правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов МОУ «Лицей»;

- рассмотрение и обсуждение проекта новой редакции Устава МОУ «Лицей», проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития МОУ «Лицей»;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников МОУ «Лицей»;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- заслушивание отчетов директора МОУ «Лицей» и других коллегиальных органов управления МОУ «Лицей» по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности МОУ «Лицей», вынесенных на рассмотрение директором МОУ «Лицей», другими коллегиальными органами управления МОУ «Лицей».

4.13.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники МОУ «Лицей». Общее собрание собирается директором МОУ «Лицей» не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников МОУ «Лицей». На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.13.2. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.13.3. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.14. В МОУ «Лицей» действует **Управляющий Совет**, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом, а также положением об Управляющем Совете МОУ «Лицей».



#### 4.14.1. Управляющий Совет в пределах своей компетенции:

- рассматривает предложения по внесению изменений и дополнений в Устав МОУ «Лицей»;

- утверждает программу развития МОУ «Лицей» (по представлению директора МОУ «Лицей»), решает вопросы развития МОУ «Лицей» и совершенствования учебно-материальной базы;

- согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневной или шестидневной), время начала и окончания занятий;

- согласовывает решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся МОУ «Лицей»; школьных правил, регулирующих поведение и взаимоотношения участников образовательного процесса;

- участвует в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала МОУ «Лицей»;

- согласовывает по представлению директора МОУ «Лицей» бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных МОУ «Лицей» от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;

- содействует в привлечении МОУ «Лицей» средств из внебюджетных источников;

- участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников МОУ «Лицей»;

- определяет перечень, порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

- заслушивает по представлению директора МОУ «Лицей» и утверждает ежегодный отчет по итогам финансового года;

- совместно с администрацией МОУ «Лицей» представляет ежегодный отчет о результатах самообследования МОУ «Лицей» общественности и Учредителю;

- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МОУ «Лицей», принимает решения по вопросам охраны МОУ «Лицей», организации медицинского обслуживания и питания, обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность МОУ «Лицей».

4.14.2. Управляющий Совет формируется в составе не менее 11 человек. В состав Управляющего Совета избираются: представитель Учредителя – 1 человек; представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 3 человек; представители обучающихся 10-11 классов в количестве 3 человек; представители работников в количестве 3 человек (в том числе Директор); кооптируемый член – 1 человек.

4.14.3. Выборы в Управляющий Совет проводятся один раз в два года. Выборы проводятся на общих собраниях лицами, имеющими право участвовать в голосовании.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общешкольном собрании родителей. Работники МОУ «Лицей», дети которых обучаются в МОУ «Лицей», не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

Члены Управляющего Совета из числа обучающихся 10 – 11 классов избираются общим собранием этих классов.

Члены Управляющего Совета из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива МОУ «Лицей». В состав Управляющего Совета может входить представитель профсоюзного комитета МОУ «Лицей».

Члены Управляющего Совета избираются простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.14.4. Члены Управляющего Совета выполняют свои обязанности на безвозмездной основе. При Управляющем Совете могут создаваться комиссии по различным направлениям деятельности.

4.14.5. Председатель Управляющего Совета избирается большинством голосов членов Совета, организует его работу и ведение протокола.

4.14.6. Срок полномочий Управляющего Совета – два года. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета проводится внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший. Любой выборный член Управляющего Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива или избираться неограниченное число раз.

4.14.7. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Управляющий Совет считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

На заседаниях ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Решения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.14.8. Директор МОУ «Лицей» вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4.15. **Педагогический совет** является постоянно действующим органом управления МОУ «Лицей» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, деятельность которого регламентируется локальным актом МОУ «Лицей». Педагогический совет имеет бессрочный срок полномочий.

4.15.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники МОУ «Лицей», чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МОУ «Лицей» по вопросам образования, родители и учащиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки для заседаний.

4.15.2. В компетенции Педагогического совета входит осуществление следующих функций:

- руководство осуществлением образовательной деятельности МОУ «Лицей» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОУ «Лицей», лицензией и свидетельством о государственной аккредитации МОУ «Лицей»;
- принятие локальных нормативных актов, образовательных программ и учебных планов основного и дополнительного образования;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных, при всех формах получения образования;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;



- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;

- принятие решений о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации, об освобождении от промежуточной аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, о награждении медалью «За отличные успехи в учении», Похвальной Грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальным листом;

- создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае несогласия учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;

- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников МОУ «Лицей» с родительской общественностью и другими органами самоуправления МОУ «Лицей»;

- принятие решения о награждении педагогических работников за высокие результаты в работе государственными и отраслевыми наградами;

- рассмотрение иных вопросов деятельности МОУ «Лицей», внесенных для обсуждения директором МОУ «Лицей», другими коллегиальными органами управления МОУ «Лицей».

4.15.3. Педагогический совет МОУ «Лицей» созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее половины педагогических работников МОУ «Лицей».

4.15.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря. Председателем Педагогического совета является директор МОУ «Лицей».

Заседания педагогического совета оформляются протоколами в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет. Протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Срок хранения – постоянно.

4.15.5. Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников МОУ «Лицей».

4.15.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом МОУ «Лицей». Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора МОУ «Лицей».

4.15.7. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

4.16. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в МОУ «Лицей» создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.17. В МОУ «Лицей» наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности производственных, инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые имеют права и обязанности в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, должностных инструкциях работников МОУ «Лицей».

## **5. Реорганизация и ликвидация МОУ «Лицей»**

### **и изменение его типа**

5.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации МОУ «Лицей» принимается Правительством Республики Мордовия в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации МОУ «Лицей» допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, при этом

необходимо наличие согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых МОУ «Лицей».

Проект постановления Правительства Республики Мордовия о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации МОУ «Лицей» готовится Учредителем.

5.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация МОУ «Лицей» осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Республики Мордовия.

5.3. При ликвидации МОУ «Лицей» после издания постановления Правительства Республики Мордовия о ликвидации Учредитель обязан в порядке, установленном Правительством Республики Мордовия:

довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что МОУ «Лицей» находится в процессе ликвидации;

утвердить состав ликвидационной комиссии;

установить порядок и сроки ликвидации МОУ «Лицей» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации МОУ «Лицей».

5.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого МОУ «Лицей» в течение всего периода его ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации МОУ «Лицей».

5.5. Требования кредиторов ликвидируемого МОУ «Лицей» удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.6. Имущество МОУ «Лицей», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого МОУ «Лицей», передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом МОУ «Лицей».

5.7. При ликвидации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

5.8. При ликвидации МОУ «Лицей», при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации МОУ «Лицей», о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

## **6. Локальные нормативные акты**

### **МОУ «Лицей»**

6.1. МОУ «Лицей» самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

6.2. МОУ «Лицей» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия и в порядке установленном настоящим Уставом.

6.3. МОУ «Лицей» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,



порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. МОУ «Лицей» принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности МОУ «Лицей» им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются порядке, предусмотренном Положением о нормативных локальных актах МОУ «Лицей». Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

6.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников МОУ «Лицей» для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления МОУ «Лицей» и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МОУ «Лицей» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте МОУ «Лицей».

6.9. МОУ «Лицей» создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и локальными актами.

## **7. Порядок внесения изменений**

### **в Устав МОУ «Лицей»**

7.1. Изменения и дополнения в Устав МОУ «Лицей» принимаются на общем собрании (конференции) работников МОУ «Лицей».

7.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в установленном порядке и приобретают юридическую силу с момента утверждения.

2751314040910

Пропуменовано,  
прошуровано, скреплено  
печатью 17 лист 00

Директор  
ищущая

В.М.Гудькин



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12 2015

№ 4624

с. Ельники

**Об утверждении устава МОУ «Лицей»**

В соответствии со статьей 25 и пунктом 5 статьи 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации Ельниковского муниципального района Республики Мордовия от 28.04.2015 № 226 «Об утверждении положения о порядке утверждения уставов образовательных организаций Ельниковского муниципального района», в соответствии с Уставом Ельниковского муниципального района Республики Мордовия администрация Ельниковского муниципального района Республики Мордовия

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей» в новой редакции.
2. Регистрацию новой редакции Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей» в регистрирующем органе возложить на Гулькина Виктора Михайловича – директора учреждения.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ельниковского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет ([www.elniki.e-mordovia.ru](http://www.elniki.e-mordovia.ru))

Глава администрации  
Ельниковского муниципального района



Ю.А.Бекешев