

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей»  
Ельниковского муниципального района  
Республики Мордовия

<p>ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета Протокол № _____ от _____</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ «Лицей» _____ В.М.Гулькин (подпись) М.П. _____ (дата)</p>
--	---

**Положение о порядке доступа педагогических работников  
муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей»  
Ельниковского муниципального района Республики Мордовия к  
информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,  
учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-  
техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей» Ельниковского муниципального района Республики Мордовия (далее - Лицей) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Лицея.

1.3. В целях создания условий для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности для педагогических работников лицея на его базе обеспечивается бесплатный доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

**II. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям  
и базам данных**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) Лицея, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Лицея осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Лицея, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах Лицея и находящимся в общем доступе для педагогических работников Лицея.

### **III. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Лицея, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе Лицея.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется библиотекарем Лицея, ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в библиотечном формуляре.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

### **IV. Порядок доступа к музейным фондам**

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в Лицее отсутствуют.

### **V. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Педагогические работники Лицея вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в Лицее, в том числе кабинетами, лабораториями, спортивным и актовым залами и иными помещениями.

5.2. Использование педагогическими работниками Лицея материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом директора Лицея (заместитель директора по административно-хозяйственной части, заведующие учебными кабинетами).

5.3. Выдача педагогическому работнику Лицея и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.

### **VI. Права и ответственность педагогических работников**

6.1. Педагогические работники Лицея имеют право:

-вносить предложения по совершенствованию порядка использования информационно-коммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;

-вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.

6.2. Педагогические работники лицея несут ответственность за:

- сохранность материальной технической базы Лицея;
- соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при пользовании информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- за использование информационно-коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;
- за соблюдение действующего законодательства РФ в части защиты персональных данных и авторских прав.