

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей»
Ельниковского муниципального района
Республики Мордовия

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол № _____

от _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Лицей»

_____ В.М.Гулькин

(подпись)

М.П.

_____ (дата)

**Положение об индивидуальном учете результатов освоения
обучающимися образовательных программ в муниципальном
общеобразовательном учреждении «Лицей»
Ельниковского муниципального района Республики Мордовия**

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о контроле оценивании и индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры контроля, оценивания и учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей» Ельниковского муниципального района Республики Мордовия.
- 1.2 Положение разработано в соответствии с п.11 ч.3 ст. 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12. 2012г.
- 1.3 Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию контроля и учета освоения обучающимися образовательных программ в Лицее.
- 1.4 Положение регламентирует деятельность учителей и администраторов лицея по контролю, оцениванию и учету ответов и работ обучающихся по предметам учебного плана Лицея.
- 1.5 Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренным Уставом Лицея.
- 1.6 Балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется в Лицее со 2 класса (2 полугодия) по 11 классы.
- 1.7 Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем или администратором Лицея в момент принятия ребенка в Лицей.
- 1.8 Лицей осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

1.9 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.10. Все учителя Лицея, обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в классных и электронных журналах, а так же информировать родителей и обучающихся об их успеваемости путем проставления оценок в дневник (бумажный и электронный).

1.11. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.12. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, назначается приказом директора Лицея.

II. Понятия, используемые в настоящем положении

2.1. **Процедура текущего, промежуточного и итогового учета** – выявление предметных и метапредметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

2.2. **Итоговый учет** – выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец каждого учебного года.

2.3. **Промежуточный учет** – выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти.

2.4. **Текущий учет** – оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебной четверти по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

2.5. **Оценивание результатов обучающихся** – процедура балльной оценки усвоения обучающимся образовательной программы.

III. Процедура и порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2. К обязательным бумажным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся: классные журналы, дневники обучающихся, личные дела обучающихся, книги учета бланков и выдачи аттестатов об основном и среднем общем образовании, аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.

3.3. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

3.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, печати Лицея.

3.5. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью и подписью классного руководителя.

3.6. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора Лицея.

3.7. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

3.8. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные и электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

3.9. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации Лицея.

IV. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях

4.1. В архивах хранится информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на обязательных бумажных носителях.

4.2. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранится на обязательных бумажных носителях в течение:

- классные журналы – 5 лет;
- сводные ведомости классных журналов – 25 лет;
- книги для учета и записи выданных аттестатов – 50 лет.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение обязательно для применения всеми работниками Лицея. Оно принимается одновременно с положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, так как они дополняют нормы настоящего локального акта.

5.2. Все изменения в настоящее положение вносятся в письменном виде и согласуются с органами управления обучающихся и их родителей.

5.3. Директор несет солидарную ответственность с назначенным им приказом лицом, ответственным за хранение информации о результатах индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ.