

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей» Ельниковского
муниципального района Республики Мордовия

Принято на заседании
педагогического совета
_____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ЛИЦЕЯ
_____ В.М.Гулькин
_____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.4 ст. 33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МОУ «Лицей».

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, отметки/баллы по результатам итоговой аттестации. (Приложение 1)

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (Приложение 2).

2.1.3. Справка об обучении в МОУ «Лицей», выдаваемая для предъявления в УПФР, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления; предполагаемая дата окончания учебы (Приложение 3).

2.1.4. Справка об обучении в МОУ «Лицей», выдаваемая для осуществления льготного проезда, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, фотографию учащегося (Приложение 4).

2.1.5. Справка-подтверждение о зачислении в МОУ «Лицей» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 5).

2.1.6. Справка об обучении в МОУ «Лицей», выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается (Приложение 6).

2.1.7. Справка об окончании МОУ «Лицей» и получении аттестата с оценками содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, дату окончания школы, номер аттестата, наименования предметов, оценки. (Приложение 7)

2.1.8. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. (Приложение 8)

2.1.9. Иные документы, подтверждающие обучение в МОУ «Лицей», осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МОУ «Лицей» выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7., 2.1.8. настоящего положения - секретарь МОУ «Лицей»
2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь МОУ «Лицей».
3. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Утвержден приказом
Министерства образования и
науки Российской Федерации
от «30» января 2009 г. № 16

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или)

среднего общего образования

Данная справка выдана _____
фамилия, имя, отчество

дата рождения « » _____ 19__ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей» Ельниковского

Муниципального района Республики Мордовия с. Ельники, ул. Садовая, д.43
полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения

в 20 -20__ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5
1	Русский язык			
2	Литература			
3	Английский язык			
4	Алгебра			
5	Геометрия			
6	Информатика и ИКТ			
7	Обществознание			
8	История			
9	География			
10	Биология			
11	Физика			
12	Химия			

Директор МОУ «Лицей» _____ В.М.Гулькин _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « » _____ 20__ г.

регистрационный № _____

М.П.

СПРАВКА**о результатах государственной (итоговой) аттестации**

Данная справка выдана _____

дата рождения «__» _____ (фамилия, имя, отчество) 199__ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в

_____ «Лицей» Ельниковского

муниципального района Республики Мордовия _____ с.Ельники, ул.Садовая, д.43

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты		Итоговая отметка
			государственной (итоговой) аттестации		
			Количество баллов	Отметка	
1.	Математика				
2.	Русский язык				
3.	Обществознание				
4.	...				

Директор МОУ «Лицей» _____ В.М.Гулькин

(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

(М.П.)

СПРАВКА

ШТАМП

МОУ «Лицей»

Дана _____

ученику(це) _____ года рождения в том, что

он (она) действительно обучается в 20__ -20__ учебном году в __ __классе МОУ «Лицей»
с _____ 20__ г.

Предполагаемая дата окончания учебы _____ 20__ г.

Справка дана для предъявления в УПФР.

Директор МОУ «Лицей» _____ В.М.Гулькин

(подпись) (ФИО)

ШТАМП

Приложение № 4

МОУ «Лицей»

СПРАВКА

Дана _____

ученику (це) _____ класса _____ года рождения в том, что он (она)

действительно обучается в МОУ «Лицей» в 20__ -20__ учебном году.

Секретарь:

ШТАМП

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

МБОУ

МОУ «Лицей»

дана _____, _____ 20 _____ года рождения в
том, что он (а) принят (а) и зачислен (а) в _____ класс
МОУ «Лицей»

Приказ о зачислении № _____ от _____ 20 _____ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МОУ «Лицей»

В.М.Гулькин

М.П.

ШТАМП

СПРАВКА

МОУ

«Лицей»

Дана _____

ученику(це) _____ года рождения в том, что

он (она) действительно обучается в 20__ -20__ учебном году

в _____ классе МОУ «Лицей»

Директор МОУ «Лицей»

В.М.Гулькин

ШТАМП

СПРАВКА

МОУ

«Лицей»

дана _____, _____.19__ года рождения, в том, что он (а) действительно окончил(а) в 2013 году 11 классов МОУ «Лицей» и получил(а) аттестат о среднем образовании за номером _____ со следующими оценками:

предмет /оценка

русский язык 4 (хорошо)

литература 4 (хорошо)

алгебра и начала анализа 5 (отлично)

геометрия 5 (отлично)

история 4 (хорошо)

обществознание 5 (отлично)

биология 4 (хорошо)

физика 5 (отлично)

химия 5 (отлично)

география 4 (хорошо)

иностраннный язык (нем.) 4 (хорошо)

технология 5 (отлично)

информатика и ИКТ 5 (отлично)

физическая культура 5 (отлично)

Директор МОУ «Лицей»

В.М.Гулькин

Штамп образовательного

утв. приказом Минобороны РФ
от 2 октября 2007 г. № 400

учреждения*

Справка

Выдана гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ года рождения в том, что он в 20__ г. поступил в образовательное учреждение среднего
(полного) общего образования _____
(полное наименование образовательного учреждения, номер и дата приказа о зачислении)
_____,
имеющее государственную аккредитацию _____
(указываются номер и дата выдачи
_____ свидетельства о государственной аккредитации, срок действия,
_____,
наименование органа, выдавшего свидетельство)
и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.
Год окончания обучения в образовательном учреждении 20__ г.
Справка выдана для представления в _____
(наименование военного комиссариата)

**Руководитель (заместитель руководителя)
образовательного учреждения**

М. П. _____

(подпись, инициал имени, фамилия)

* Справка регистрируется в журнале учета служебных документов образовательного учреждения и ежегодно не позднее 1 октября представляется в военный комиссариат, в котором состоит на воинском учете призывник, или выдается под расписку учащимся для представления в военный комиссариат.