

. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей»  
Ельниковского муниципального района  
Республики Мордовия

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Директор МОУ  
«Лицей» Ельниковского  
муниципального района  
Республики Мордовия  
\_\_\_\_\_  
В.М.Гулькин  
«\_\_» \_\_\_\_\_

**Положение  
о мерах социальной (материальной) поддержки  
обучающихся МОУ «Лицей»**

**I. Общее положение.**

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки учащихся гимназии (далее – Положение) разработано на основе п.29 ч.1, п.7. ч.2. ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; п.19.34 Приложения к рекомендациям письма ИР-170/17, Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", а также законодательства Республики Мордовия.

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся МОУ «Лицей» Ельниковского муниципального района (далее - лицей)

**2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории учащихся, которым они предоставляются**

Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- 2) предоставление путевок в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из бюджетов Республики Мордовия, Ельниковского муниципального района и за счет средств родителей;
- 3) обеспечение бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов из семей, имеющих статус малоимущих, приемных семей, детей, находящихся под опекой, в порядке и на условиях, определяемых республиканским законодательством;
- 4) обеспечение двухразовым горячим питанием детей - инвалидов, и детей с ОВЗ.
- 5) бесплатное медицинское обслуживание всех категорий обучающихся;
- 6) ежедневный бесплатный подвоз обучающихся из отдаленных сел Б-Уркат, Софьино, Надеждино, Н-Никольск, Урей, Ст.Пичингуши, пос.Передовой на специально оборудованном школьном транспорте.

**3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки учащимся**

3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 1), 3), 4), 5), 6). Положения, носит гарантированный характер.

3.3. Численность обучающихся, обеспечиваемых мерами социальной (материальной) поддержки, предусмотренными п. 2) Положения, определяется лицем в пределах финансовых средств, выделенных на данные цели, а также количеством выделенных путевок соответственно.

3.4. Администрация лицея определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список согласовывается с и утверждается приказом директора лицея ежегодно.

3.5. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа директора лицея.

3.6. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа руководителя лицея создается комиссия, в состав которой входят:

- представители администрации;
- представитель управляющего совета;
- представитель совета родителей;
- представитель совета обучающихся.
- инспектор по охране прав детства.

К работе в комиссии привлекаются:

- классные руководители классов;
- председатели классных родительских комитетов.

3.7. Претенденты категории «дети из малообеспеченных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка из органа социальной защиты населения.

3.8. Претенденты категории «дети из многодетных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия удостоверения многодетной матери (отца);
- копии свидетельств о рождении детей.

3.9. Претенденты категории «дети, находящиеся под опекой» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна;
- копия удостоверения опекуна;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.10. Претенденты категории «дети с ограниченными возможностями здоровья» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.11. Претенденты категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;

– копия свидетельства о рождении ребенка.

3.12. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение.

Результаты обследования указываются в акте обследования семьи обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки.

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется семье обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в лицее.

3.13. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, директора лицея, совета родителей, совета обучающихся.

3.14. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся (*указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов*).

3.15. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.16. Директор лицея в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.17. Директор лицея приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися.

3.18. Администрация лицея:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);

- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.19. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки обучающимся директор представляет отчет совету родителей, совету обучающихся.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей.

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников лицея и (или) обучающихся.