

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей»  
Ельниковского муниципального района  
Республики Мордовия

<p>ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета Протокол № _____ от _____</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ «Лицей» _____ В.М.Гулькин (подпись) М.П. _____ (дата)</p>
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей» Ельниковского муниципального района Республики Мордовия**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей» Ельниковского муниципального района Республики Мордовия (далее - Лицей) разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации Федеральным ст. 196, 197,
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» п.5 ч.3 ст.28, п.7 ч.1 ст.48.,
- Приказом от 07 апреля 2014 г. N 276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность,
- Уставом Лицея.

1.2. Под профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников понимается получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определённой сфере.

1.3. Под повышением квалификации педагогических и руководящих работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности сотрудников лицея. При этом понятие «повышение квалификации» рассматривается и как процесс и как результат образования.

**II. Задачи повышения квалификации**

Задачами повышения квалификации являются:

- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования учителя, педагога, руководителя;
- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;

- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внешнюю и внутреннюю систему повышения квалификации;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в учебный процесс;
- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;
- создание временно инициативных групп по изучению и внедрению результативного опыта и педагогического мастерства, и групп по использованию на практике новейших достижений педагогической науки, новаторских методов и технологий обучения и воспитания;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- развитие управленческих умений.

### **III. Организация повышения квалификации педагогических работников**

3.1. Система профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов Лицея включает в себя следующие формы и виды обучения:

- краткосрочные курсы повышения квалификации объемом до 72 часов;
- курсы повышения квалификации объемом свыше 100 часов;
- курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 250 часов;
- дистанционные курсы повышения квалификации;
- стажировки в опорных образовательных учреждениях (ресурсных центрах);
- участие в работе республиканских, районных, предметных комиссий, проблемных и творческих групп, мастер-классов, проектных команд и других профессиональных объединений педагогов и руководителей образовательных учреждений;
- участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства;
- организация индивидуальной работы по самообразованию, другие формы повышения квалификации в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогов Лицея может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным образовательным программам.

3.3. Основанием для издания приказа о направлении на курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются:

- план повышения квалификации педагогических работников;
- вызов на учебную сессию;
- заявление педагога.

3.4. С целью создания условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров заместителем директора по учебно-воспитательной работе ежегодно создается программа повышения квалификации педагогических кадров Лицея.

3.5. Плановое повышение квалификации или профессиональной переподготовки считается пройденным, если педагогический работник лицея успешно освоил программу курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки и подтвердил удостоверение о пройденном обучении.

3.6. Директор лицея назначает из числа администрации лицо, ответственное за организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников, которое:

- доводит до сведения педагогических работников перечень предлагаемых курсов;

- извещает педагогических работников о перспективном и текущем плане повышения квалификации;
- проводит анализ целесообразности предлагаемых и выбранных педагогами курсов для их использования в накопительной системе повышения квалификации, реализации Образовательной программы Лицея;
- оказывает методическую помощь педагогу по выбору курсов, учитывая его образовательные потребности, проблемы, и с учетом реализации Образовательной программы и Программы развития Лицея;
- согласовывает индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации и профессиональной переподготовке педагога;
- осуществляет деятельность по реализации перспективного плана повышения квалификации и профессиональной переподготовке;
- составляет заявку и издаёт приказ по Лицею о направлении на курсы.

#### **IV. Порядок и сроки повышения квалификации**

4.1. Повышение квалификации педагогических работников лицея является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы в лицее педагогических и руководящих работников.

4.2. Плановое повышение квалификации педагогических и руководящих работников осуществляется, как правило, один раз в три года на основе социального заказа с учетом приоритетных направлений развития лицея и проблемного поля каждого работника.

4.3. Плановое повышение квалификации (один раз в три года) осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования при наличии средств на соответствующей статье расходов.

4.4. Для работников, не имеющих опыта работы – в течение первых двух лет работы.

4.5. Наличие документа о повышении квалификации является одним из обязательных критериев успешного прохождения аттестации.

#### **V. Особые случаи повышения квалификации**

5.1. Педагогические работники, имеющие низкие показатели результативности профессиональной деятельности, должны пройти повышение квалификации в течение года после выявления этих результатов.

5.2. Педагогические работники, получившие рекомендации о повышении квалификации по итогам аттестации.

5.3. Педагогические работники, не прошедшие аттестацию на соответствие занимаемой должности.

#### **VI. Отчётность о повышении квалификации**

6.1. По результатам прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации педагогические работники предъявляют документы государственного образца, подтверждающие их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере:

- удостоверение о повышении квалификации или профессиональной переподготовке;
- свидетельство о повышении квалификации или профессиональной переподготовке;
- сертификат о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров;
- выступает на педсовете или семинаре по теме курсов;

4.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей хранятся в личном деле работника.

