

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей»
Ельниковского муниципального района
Республики Мордовия

<p>ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета Протокол № _____ от _____</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ «Лицей» _____ В.М.Гулькин (подпись) М.П. _____ (дата)</p>
--	---

**Положение
об официальном сайте муниципального общеобразовательного
учреждения «Лицей» Ельниковского муниципального района
Республики Мордовия**

І. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей» Ельниковского муниципального района Республики Мордовия (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" пункт 24 часть 3 статья 28, часть 1 статья 29 (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Минобрнауки России от 29.05.2014 № 785;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МОУ «Лицей» (далее – Лицея).

1.3. Функционирование официального сайта Лицея регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора Лицея.

1.4. Официальный сайт Лицея является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта Лицея являются:

- обеспечение открытости деятельности Лицея;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Лицея;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Лицея, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Лицея в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

II. Информационная структура официального сайта Лицея

2.1. Информационный ресурс официального сайта Лицея формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Лицея для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Лицея является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Лицея излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт Лицея связан гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства сети «Интернет». Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Лицея, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Информационная структура официального сайта Лицея определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура официального сайта Лицея формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Лицея (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Лицей размещает на официальном сайте раздел «О лицее» с подразделами: "Официальные документы", "Контакты", "Администрация", "Педагогический коллектив", "О приеме в лицей", "СМИ о лицее» содержащими:

- сведения о дате создания Лицея, об учредителе, о месте нахождения Лицея, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - об уровне образования, о формах обучения, о нормативном сроке обучения;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
 - образовательные программы об уровне образования;
 - учебный план;
 - годовой календарный график;
 - методические и иные документы, разработанные Лицеем для обеспечения образовательной деятельности;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - о руководителе образовательной организации, его заместителях;
 - форма заявления о приеме в Лицей;
 - необходимые документы для приема в Лицей;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- копии:
- устава Лицея;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы Лицея;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
 - отчет о результатах самообследования.

2.8. В других разделах содержится информация:

- о федеральных государственных образовательных стандартах (с приложением их копий либо гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России);
- о связи Лицея с ВУЗами и копии договоров о сотрудничестве;
- об Управляющем совете Лицея;
- о структуре методической службы;
- о достижениях обучающихся по итогам внеурочной деятельности;
- о проведении государственной итоговой аттестации для учащихся 9,11 классов;
- о системе воспитательной работы в Лицее;
- о социально-психологической и медицинской службах;
- о режиме работы групп продленного дня;
- о работе школьной столовой;
- паспорт дорожной безопасности;
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Лицеом и должны отвечать требованиям пп. 2.1–2.5 Положения.

2.10. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

III. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Лицея

3.1. Лицей обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Лицей самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте Лицея в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта Лицея в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет".

3.3. Содержание официального сайта Лицея формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Лицея.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Лицея регламентируется распоряжением директора Лицея, заместителей директора.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов официального сайта Лицея, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора Лицея.

3.6. Официальный сайт Лицея размещается по адресу: <http://www.elniki.ucoz.ru>

3.7. Адрес официального сайта Лицея и адрес электронной почты Лицея отражаются на официальном бланке Лицея.

3.8. При изменении устава и иных документов Лицея, подлежащих размещению на официальном сайте Лицея, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

IV. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Лицея

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя Лицея:

- обеспечение взаимодействия администрации лицея с техническим оператором и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Лицея;
- своевременное и достоверное предоставление информации техническому оператору для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях Лицея не реже 1 раза в неделю.

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта Лицея между участниками образовательного процесса и техническим оператором, их обязанности прописываются в приказе директора Лицея.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора Лицея.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Лицея, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Лицея, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Лицея информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте Лицея информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте Лицея недостоверной информации.

V. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта Лицея

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Лицея из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда Лицея.